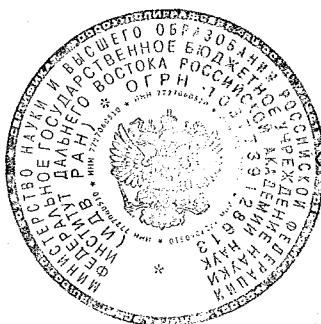


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт Дальнего Востока Российской академии наук (ИДВ РАН)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИДВ РАН  
д.и.н., профессор  
Лузянин С.Г.  
27» 02 2020 г.

Приказ № 60а

**Положение**  
**о Приемной комиссии по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогическим кадрам в аспирантуре**  
**Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Дальнего Востока Российской академии наук**

Москва, 2020 год

1. Приемная комиссия Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Дальнего Востока Российской академии наук (далее – ИДВ РАН) формируется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

2. Приемная комиссия ИДВ РАН осуществляет организацию приема граждан для обучения по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по всем формам обучения в установленные директором Института сроки и в соответствии с Правилами приема в аспирантуру ИДВ РАН, утвержденные директором Института.

3. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора Института. Председателем приемной комиссии назначается зам. директора ИДВ РАН по научной работе. Члены Приемной комиссии назначаются из числа высококвалифицированных научно-педагогических и научных кадров, включая научных руководителей аспирантов. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

4. При приеме в аспирантуру Приемной комиссией обеспечивается соблюдение прав граждан в области высшего образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема.

5. Обязанностями Приемной комиссии являются:

5.1. Осуществление контроля за достоверностью сведений, представляемых поступающими в аспирантуру. С целью подтверждения достоверности

сведений, представляемых поступающими в аспирантуру, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие организации.

5.2. Ознакомление поступающих в аспирантуру с Уставом Института, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Разъяснение прав и обязанностей обучающихся.

5.3. Разработка проекта Правил приема в аспирантуру Института, проектов изменений в эти правила.

5.4. Размещение на официальном сайте и информационном стенде Института информации о сроках и формах проведения вступительных испытаний и правил их проведения, а также иной информации, предусмотренной Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 января 2017 года № 13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

5.5. Обеспечение функционирования специальных телефонных линий и раздела официального сайта ИДВ РАН для ответов на обращения, связанные с приемом граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

5.6. Осуществление приема документов от граждан, поступающих в аспирантуру Института в установленные сроки.

5.7. Размещение на официальном сайте и на информационном стенде ИДВ РАН информации о количестве поданных заявлений в аспирантуру, начиная со дня приема документов для поступления на обучение.

5.8. Рассмотрение документов поступающих в аспирантуру с последующим вынесением решения о допуске к вступительным испытаниям и доведение

данного решения до сведения поступающего в аспирантуру в недельный срок.

5.9. Формирование и размещение по результатам вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде ИДВ РАН по фамильных списков поступающих в аспирантуру.

5.10. Принятие решения по результатам вступительных испытаний о зачислении в аспирантуру лиц, имеющие более высокое количество набранных баллов, а при равном количестве набранных баллов - лиц, имеющих более высокий балл по специальной дисциплине.

5.11. Размещение на официальном сайте ИДВ РАН приказов о зачислении, как на места в рамках контрольных цифр приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг, в день издания таких приказов.

6. Приемная комиссия размещает на официальном сайте и информационном стенде Института следующую информацию до начала приема документов:

6.1.

- перечень направлений подготовки, на которые организация объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- программы вступительных испытаний;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных образовательных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с

ограниченными возможностями здоровья;

- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);

- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

6.2. Не позднее 1 июня:

-контрольные цифры приема по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе по формам обучения;

-количество мест (при их наличии) по каждому направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

-информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;

-даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7. Изменения в составе Приемной комиссии, а также в Положении о Приемной комиссии утверждаются директором ИДВ РАН.

Положение разработано отделом аспирантуры

Исполнитель: \_\_\_\_\_



Беккер М.В.