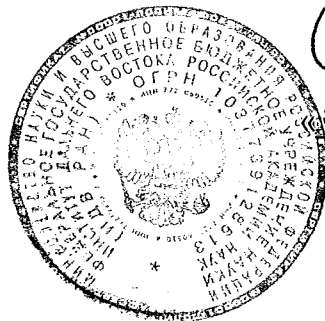


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Дальнего Востока Российской академии наук (ИДВ РАН)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИДВ РАН
д.и.н., профессор
Лузянин С.Г.
27 02 2020 г.

Приказ № 62

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
программам подготовки научно-педагогических кадров в
аспирантуре Федерального государственного бюджетного
учреждения науки Института Дальнего Востока
Российской академии наук

Москва, 2020 год

I. Общие положения

1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации аспирантов (далее - обучающиеся, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.
2. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее - стандарт).
3. К государственной итоговой аттестации допускается аспирант не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
4. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам осуществляется ИДВ РАН.
5. ИДВ РАН использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации аспирантов.
6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в организации по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с настоящим Порядком.
7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.
8. Государственная итоговая аттестация проводится в форме в соответствии с ФГОС по направлению подготовки:
 - подготовки и сдачи государственного экзамена;
 - представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научный доклад; вместе - государственные аттестационные испытания).Государственные аттестационные испытания проводятся устно.
9. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.
10. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.
11. Вид выпускной квалификационной работы устанавливается в соответствии со стандартом.
- Требования к выпускной квалификационной работе, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются ИДВ РАН самостоятельно.
12. Требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления и критерии его оценки устанавливаются ИДВ РАН самостоятельно.

13. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

14. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, ее структура и содержание устанавливаются в соответствии с требованиями, установленными стандартом.

15. Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается ИДВ РАН самостоятельно.

16. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

17. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

18. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ИДВ РАН.

II. Формы государственной итоговой аттестации для обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Государственная итоговая аттестация для выпускников аспирантуры проводится в форме:

- подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена по специальной дисциплине, соответствующей профилю направления подготовки по программе разработанной и утвержденной Ученым советом ИДВ РАН (далее - государственный экзамен по специальной дисциплине);

- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), оформленной в соответствии с требованиями, установленными Министерством образования и науки РФ.

2. Государственный экзамен по специальной дисциплине проводится в соответствии с направлением подготовки федерального государственного образовательного стандарта.

3. Государственный экзамен по специальной дисциплине должен носить комплексный характер и служить в качестве средства проверки конкретных функциональных возможностей аспиранта, способности его к самостоятельным суждениям на основе имеющихся знаний, общекультурных, обще профессиональных и профессиональных компетенций.

4. Представление научного доклада проводится в форме, предусмотренной федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующему направлению подготовки

Представление научного доклада является заключительным этапом проведения государственной итоговой аттестации.

5. Научно-квалификационная работа должна быть написана аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты.

Предложенные аспирантом решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

6. Результатом научного исследования должна быть научно-квалификационная работа, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для соответствующей отрасли знаний, либо изложены научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития науки и удовлетворяющих установленным требованиям к содержанию диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по выбранной аспирантом направленности (научной специальности).

7. В научном исследовании, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором научных результатов, а в научном исследовании, имеющем теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

8. Основные научные результаты научно-квалификационной работы должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях и журналах.

9. Научно-квалификационная работа должна быть представлена в виде специально подготовленной рукописи, которая должна содержать титульный лист, введение с указанием актуальности темы, целей и задач, характеристики основных источников и научной литературы, определением методик и материала, использованных в научно-исследовательской деятельности; основную часть (которая может делиться на параграфы и главы), заключение, содержащее выводы и определяющее дальнейшие перспективы работы, библиографический список. Оформление научно-квалификационной работы должно соответствовать требованиям, устанавливаемым федеральным государственным образовательным стандартом.

III. Государственные экзаменационные комиссии по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Для проведения государственной итоговой аттестации в организации создаются государственные экзаменационные комиссии, которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в организации создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

ИДВ РАН самостоятельно устанавливает регламенты работы комиссий.

2. Комиссии создаются по каждой специальности и направлению подготовки, или по ряду специальностей и направлений подготовки.

3. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

4. Организация утверждает составы комиссий не позднее чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в данной организации, и соответствующих следующим требованиям:

для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

Председателем апелляционной комиссии является руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации, - на основании распорядительного акта организации).

6. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

7. Государственная экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее - специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу данной организации, и (или) иных организаций и (или) научными работниками данной организации и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников данной организации, которые не входят в состав государственных экзаменационных комиссий.

8. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации, научных работников или административных работников организации, председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

9. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

10. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

11. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускной квалификационной работе, порядку ее выполнения и критерии ее оценки, и (или) требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

12. Государственный экзамен проводится по утвержденной организацией программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

13. На Ученом совете ИДВ РАН утверждаются темы выпускных квалификационных работ (диссертаций), аспирантов в течение первых трех месяцев первого года обучения.

Порядок получения отзывов и рецензий на выпускную квалификационную работу (либо ее часть, выполняемую письменно) устанавливается ИДВ РАН самостоятельно.

14. Тексты выпускных квалификационных работ, выполненных письменно, и научных докладов, за исключением текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе ИДВ РАН и проверяются на объем заимствования. Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов в электронно-библиотечной системе, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается ИДВ РАН.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научной сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

15. Не позднее чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания утверждается распорядительным актом расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий и научных руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

16. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения.

17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается ИДВ РАН

самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

18. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 37 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из организации с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

19. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

20. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

21. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

22. Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

23. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее - научно-квалификационная работа) - не более чем на 15 минут.

24. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

25. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

26. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

27. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

28. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

29. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

30. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

31. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

32. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии

является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

33. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

34. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

35. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

IV. Процедура проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Государственная итоговая аттестация проводится по месту нахождения организации

2. Государственная итоговая аттестация начинается с государственного экзамена по специальной дисциплине.

3. Дата и время проведения государственного экзамена по специальной дисциплине, представление научного доклада устанавливаются распорядительным актом организации по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий и доводится до всех членов экзаменационных комиссий и аспирантов не позднее, чем за 20 дней до начала приема государственного экзамена по специальной дисциплине.

4. Перед государственным экзаменом по специальной дисциплине проводятся консультации для аспирантов.

5. Государственный экзамен по специальной дисциплине проводится в устной форме без билетов.

6. На каждого аспиранта заполняется протокол приема государственного экзамена по специальной дисциплине, в который вносятся вопросы и дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии. Протокол приема кандидатского экзамена по специальной дисциплине подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене.

7. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена по специальной дисциплине, к представлению научного доклада не допускаются.

8. Научно-квалификационная работа подлежит рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается организацией.

Научный руководитель аспиранта представляет в государственную экзаменационную комиссию отзыв на научно-квалификационную работу (диссертацию) аспиранта.

Аспирант должен быть ознакомлен с рецензией (рецензиями), отзывом научного руководителя в срок, устанавливаемый организацией, но не позднее, чем за 7 дней до представления научного доклада.

9. Представление научного доклада проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с настоящим Порядком.

Члены государственной экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензией (рецензиями) и отзывом научного руководителя аспиранта.

10. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, заполняется протокол. В протокол вносятся мнения членов государственной экзаменационной комиссии о защищаемой научно-исследовательской работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственной итоговой аттестации, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, а также вносится запись особых мнений.

Протокол подписывается теми членами государственной экзаменационной комиссии, которые присутствовали на защите научно-исследовательской работы.

По результатам представления научного доклада организация дает заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. № 842.

Решение государственной экзаменационной комиссии объявляются аспиранту в тот же день после оформления протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

объявляются аспиранту в тот же день после оформления протоколов заседания комиссии.

11 Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий после проведения государственной итоговой аттестации хранятся в архиве организации.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации:

образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации,
- по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

**Регламент
подготовки и оформления научно-квалификационной работы (диссертации) по
программам подготовки кадров высшей квалификации**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Регламент разработан, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказами Министерства образования и науки Российской Федерации утверждения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
 - Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 (ред. от 02.08.2016) «О порядке присуждения ученых степеней»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре» от 19 ноября 2013 г. №1259;
 - Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре»
 - ГОСТом Р 7.0.11-2011 Система стандартов по информации, библиотечном издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления;

1.2. Регламент распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы подготовки "научно-педагогических кадров в аспирантуре вне зависимости от форм обучения и форм получения образования претендующих на получение документа о высшем образовании с присвоением квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь» образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Научно-квалификационная работа

2.1. Научно-квалификационная работа (НКР) (в дальнейшем -НКР) - это самостоятельная и логически завершённая научно-исследовательская работа, в которой содержится решение задач, связанных с видами профессиональной деятельности, к которым готовится обучающийся в соответствии с профильной направленностью образовательной программы, решением актуальных научных или профессиональных проблем, имеющих значение для соответствующей отрасли знаний.

НКР должна быть подготовлена в период выполнения научных исследований и прохождения практики.

2.2. Целью подготовки НКР является систематизация и углубление теоретических практических знаний, полученных в рамках учебного плана, закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы.

2.3. НКР должна быть написана обучающимся самостоятельно, обладать внутренним

единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе аспирантов в науку.

2.4. В НКР имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения практическом использовании полученных автономных научных результатов, а в работе имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

2.5. Предложенные автором НКР решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

2.6. Основные научные результаты НКР должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях (далее - рецензируемые издания).

2.7. Структура, содержание и оформление НКР должны соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.0.11-2011

2.8. По результатам защиты НКР Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику соответствующей квалификации и выдаче заключения организации.

2.9. НКР позволяет оценить уровень сформированности компетенций, предусмотренных соответствующим ФГОС ВО по направлению подготовки - уровне подготовки кадров высшей квалификации, профессиональных знаний выпускника, умений и навыков по осуществлению научно-исследовательской и преподавательской деятельности.

2.10. НКР не может служить опубликованная научная статья или какой-либо программный продукт, а также доклад на научной конференции.

2.11. Специальные требования к содержанию и оформлению НКР, отражающие профиль образовательной программы аспирантуры и проблематику исследований, сформулированы в "Методических рекомендациях для молодых ученых, аспирантов и соискателей", изданных ЦЭМИ РАН.

2.12. Автор НКР несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источниках обязательно должны иметь на них ссылки.

3. Последовательность выполнения НКР

3.1 Последовательность выполнения работы включает следующие этапы:

1. Выбор темы (при необходимости с ее последующим уточнением), представлением и утверждением ее на Ученом совете ИДВ РАН, в течении первых трех месяцев после зачисления в аспирантуру ИДВ РАН
2. Углубленное изучение материала по выбранной тематике, уточнение информации для расчетов, написание НКР и составление библиографии по теме при постоянном консультировании с научным руководителем.
3. При выполнении НКР аспирант должен:
 - привести обоснования актуальности исследования, оценить его новизну;
 - установить объект и предмет исследования;
 - сформулировать проблемные вопросы или выдвинуть научную (рабочую) гипотезу;
 - определить цель и задачи работы;
 - охарактеризовать основные источники и научную литературу, установить степень изученности темы;
 - обосновать выбор соответствующих методов исследования;
 - выработать, описать и профессионально аргументировать свой вариант решения рассматриваемой проблемы (свою авторскую позицию);
 - апробировать теоретические положения и авторские практические разработки;
 - обработать и критически проанализировать полученные данные;
 - получить теоретически и/или практически значимые результаты;
 - сформулировать логически обоснованные выводы, предложения, рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.
5. Оформление НКР.
6. Подготовка тезисов и докладов и участие в научно-практических конференциях

различного уровня; публикация результатов исследования в научных журналах, рекомендованных ВАК Минобрнауки России (не менее трех публикаций в журналах, рекомендованных ВАК).

7. Написание научного доклада (автореферата) к работе.

8. Представление НКР на проверку руководителю.

9. Проверка работы на предмет заимствования в системе «Антиплагиат».

10. Представление НКР и научного доклада на рецензирование двум рецензентам.

11. Размещение текста научного доклада в электронно-библиотечной системе ИДВ РАН.

12. Сдача НКР и научного доклада с отзывом научного руководителя и рецензиями в установленный срок.

13. Получение допуска к защите НКР (предзащите диссертации).

14. Подготовка иллюстративного материала (в форме презентации и в распечатанном виде) для членов ГЭК.

15. Защита научного доклада на заседании ГЭК.

4 Руководство НКР

4.1. Для подготовки НКР за обучающимся приказом директора ИДВ РАН при зачислении аспиранта назначается руководитель НКР (научный руководитель) из числа ведущих научных сотрудников Института, имеющих ученую степень, как правило доктора наук с большим опытом научно-исследовательской или научно-педагогической работы имеющий опубликованные научные труды по научной специальности, в рамках которой будет осуществляться научное руководство.

В отдельных случаях по решению Ученого совета Института к научному руководству аспирантами для подготовки НКР могут привлекаться наиболее опытные сотрудники (работники), имеющие ученую степень кандидата наук по соответствующей научной специальности.

4.2. Обучающийся совместно с научным руководителем уточняет формулировку темы; руководитель рекомендует, как приступить к ее рассмотрению, корректирует план работы и дает рекомендации по источникам информации и сбору материала, а также оказывает аспиранту помощь в разработке графика выполнения работы. На последующих этапах обучающийся консультируется с научным руководителем об исследовании необходимых нормативных, литературных и практических материалов. Обучающийся выполняет указания по внесению исправлений и изменений в предварительный вариант работы (как по содержанию, так и по оформлению).

4.3. Обучающийся обязан периодически предоставлять информацию и материал научному руководителю в ходе подготовки НКР.

4.4. Научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором НКР, и не должен исправлять имеющиеся в НКР орфографические, стилистические и иные ошибки.

4.5. Научный руководитель несет ответственность за качество и оформление НКР выпускника.

4.6. Законченная и оформленная НКР с отзывом научного руководителя, двумя рецензиями и заключением о результатах автоматического анализа в системе «Антиплагиат» представляется выпускником за 30 дней до защиты для получения заключения о допуске к ГИА. Научный доклад об основных результатах подготовленной НКР размещается в электронно-библиотечной системе (в дальнейшем - ЭБС) с доступом через Интернет.

5. Отзыв руководителя научно-квалификационной работы (НКР)

5.1. После завершения подготовки обучающимся НКР научный руководитель представляет в соответствующее подразделение Института, письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки НКР (далее - отзыв) не позднее чем за 30 календарных дней до дня защиты научно-квалификационной работы.

5.2. Отзыв должен содержать:

1) актуальность темы;

- 2) степень реализации поставленной в работе цели;
- 3) степень самостоятельности при написании НКР, уровень теоретической подготовки автора, его знание основных концепций и научной литературы по избранной теме;
- 4) использованные методы и приемы анализа;
- 5) обоснованность выводов;
- 6) грамотность изложения материала;
- 7) наличие и качество иллюстративного материала;
- 8) качество оформления.

5.3. Особое внимание обращается на имеющиеся в работе и отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником. Руководитель НКР обосновывает возможность или нецелесообразность представления НКР к защите. При этом руководитель не выставляет оценку работе, а только дает ей качественную характеристику и рекомендует или не рекомендует к защите. Таким образом, содержание отзыва есть обоснованное мнение научного руководителя о качестве работы.

5.4. При успешном прохождении процедуры обсуждения аспирантом НКР в соответствующем подразделении Института (рассмотрение работы на заседании и получение допуска в защите) руководителем делается соответствующая запись на титульном листе НКР о допуске аспиранта к прохождению Государственной итоговой аттестации (предзащите диссертации в соответствии с нормативными документами ВАК РФ).

6. Проверка работы в системе «Антиплагиат»

6.1. Обучающийся обязан обеспечить доступ к полному тексту НКР с учетом изъятия сведений любого характера (производственных, технических, экономических, организационных и других), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя. Решение правообладателя (руководителя организации, учреждения, предприятия) об обнародовании результатов проведенного аспирантом научного исследования подтверждается справкой о внедрении.

6.2 Проверка НКР обучающихся в системе «Антиплагиат» является обязательной.

6.3. Научный руководитель предупреждает обучающегося о проверке работы на наличие плагиата и допустимых пределах заимствований. Обнаружение неправомерных заимствований в тексте НКР, не оформленных надлежащими ссылками на первоисточники, также фальсификация результатов самопроверки, рассматривается как нарушение учебной дисциплины обучающимся, которое влечет представление объяснительной записки о причинах неправомерного присвоения авторства (плагиата) на имя директора Института. По итогам рассмотрения объяснительной Записки аспирант может быть представлен к дисциплинарному взысканию.

6.4. При предоставлении НКР для предзащиты, обучающийся заполняет заявление, в котором фиксируется информация о его ознакомлении с фактов проверки указанной работы системой «Антиплагиат», результатами экспертизы и возможных санкциях при обнаружении плагиата.

6.5. Обучающийся предоставляет руководителю НКР, вместе с окончательным вариантом НКР, ее электронную версию для проверки в системе «Антиплагиат» не позднее, чем за 30 дней до намечаемой даты защиты.

6.6. В представляемых НКР объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований организаций, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов нормативных правовых актов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся

устойчивых выражений и терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и иные допустимые формы заимствования.

6.7. Результат проверки в системе не является решающим и единственным критерием оценки качества подготовки НКР, а обучающийся допускается до защиты НКР при любом результате проверки в системе.

6.8. НКР может быть не допущена к представлению на государственной итоговой аттестации по заключению научного руководителя и/или научного руководителя соответствующего подразделения.

7. Рецензирование НКР

7.1. НКР по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации подлежат рецензированию.

7.2. Для проведения рецензирования НКР указанная работа направляется руководителем НКР двум рецензентам из числа лиц, являющихся специалистами по теме НКР. Рецензент проводит анализ НКР и представляет в отдел аспирантуры ИДВ РАН письменную рецензию на указанную работу не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты НКР.

7.3. Если научно-квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она может быть направлена на рецензирование нескольким рецензентам.

7.4. Рецензия должна содержать:

- актуальность темы;
- основные проблемы, рассмотренные в НКР;
- теоретическая и практическая значимость;
- развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением положительных сторон и недостатков.

7.5. В заключении указывается, отвечает ли работа предъявляемым требованиям, какой оценки она заслуживает. Рецензия подписывается рецензентом с указанием его ученой степени, ученого звания, должности и места работы.

7.6. Аспиранту обеспечивается возможность ознакомления с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты научно-квалификационной работы.

8. Структура и содержание научного доклада

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) включает в себя следующую структуру:

1. титульный лист;
2. текст научного доклада:
 - общую характеристику работы,
 - основное содержание работы,
 - заключение;
3. Список работ, опубликованных автором по теме подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

9. Оформление структурных элементов научного доклада

9.1. Оформление титульного листа научного доклада.

На титульном листе научного доклада приводят:

1. наименование организации, где выполнена научно-квалификационная работа (диссертация);
2. фамилию, имя и отчество выпускника;
3. название научно-квалификационной работы (диссертации);
4. шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей)

- научных работников);
5. искомую квалификацию;
 6. отрасль науки;
 7. фамилию, имя, отчество, ученую степень, ученое звание научного руководителя (консультанта)
 8. место и год написания научного доклада.
- 9.2. Оформление текста научного доклада (автореферата) диссертации
1. Общая характеристика работы включает в себя следующие основные структурные элементы:
 - актуальность темы исследования;
 - степень ее разработанности;
 - цели и задачи;
 - научную новизну;
 - теоретическую и практическую значимость работы;
 - методологию и методы исследования;
 - положения, выносимые на защиту;
 - степень достоверности и апробацию результатов.
 2. Основное содержание работы кратко раскрывает содержание глав (разделов научно-квалификационной работы (диссертация));
 3. В заключении научного доклада излагают итоги данного исследования рекомендации и перспективы дальнейшей разработки темы;
 4. Список работ, опубликованных автором по теме научно-квалификационной работы (диссертации);
- Библиографические записи оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1.

10. Размещение НКР в электронно-библиотечной системе ИДВ РАН

10.1. Все НКР аспирантов по основным образовательным программам подготовки научно- педагогических кадров в аспирантуре по направлениям подготовки кадров высшей квалификации всех форм обучения в виде научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) подлежат обязательно размещению в ЭБС ИДВ РАН с доступом через сеть Интернет.

10.2. Для размещения научного доклада в ЭБС ИДВ РАН обучающийся заполняет Заявление на размещение такого доклада и передает его вместе с электронной версией в формате pdf ответственному за размещение не позднее чем за 3-5 дней до защиты НКР.

10.3. Размещённые научные доклады в ЭБС ИДВ РАН находятся в открытом доступе всех пользователей сети Интернет в течение 6 (шести) месяцев. По истечении шести месяцев доступ к работе прекращается.

10.4. Доступ лиц к текстам научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, экономических, организационных и других сведений, о результатах интеллектуальной деятельности в научной сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

11. Документы, предоставляемые автором НКР в отдел аспирантуры ИДВ РАН

11.1. Аспирант предоставляет полностью оформленную НКР не позднее чем за 10 календарных дней до защиты. - *в работу вкладываются:*

- 1) Научный доклад;
- 2) Отзыв научного руководителя;
- 3) Отчет о проверке работы на наличие плагиата;
- 4) НКР на электронном носителе.

11.2. Научный руководитель аспиранта передает

- проект заключения (рекомендации о представлении результатов научного исследования к защите на соискание ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности) об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы

(диссертации), в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении учёных степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г.
- отзыв в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 10 календарных дней до дня защиты НКР.

Положение разработано отделом аспирантуры

Исполнитель:



Беккер М.В.