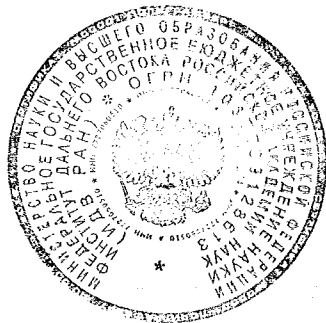


**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт Дальнего Востока Российской академии наук (ИДВ РАН)



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ИДВ РАН
д.и.н., профессор
Лузянин С.Г.
«27» 02 2020 г.

Приказ № 6а

**Положение
об апелляционных комиссиях при проведении экзаменационных
испытаний по основным профессиональным образовательным
программам аспирантуры Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института Дальнего Востока Российской академии наук**

Москва, 2020 год

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ИДВ РАН, Институт - Федеральное государственное бюджетное учреждение
науки Институт Дальнего Востока Российской академии наук;

ВАК - Высшая аттестационная комиссия;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт
высшего образования

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционных комиссиях по проведению экзаменационных испытаний по образовательным программам аспирантуры регулирует порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам сдачи вступительных экзаменов, кандидатских экзаменов и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА), завершающей освоение основных профессиональных образовательных программ аспирантуры (далее – ОПОП) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Институт Дальнего Востока Российской академии наук (далее – Институт), а также определяет состав, полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 28.06.2014), Положением «О порядке присуждения ученых степеней», утв. Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 г.; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утв. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259); Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 г. № 247 «Об утверждении порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня», Приказом Минобрнауки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 26 марта 2014 г. N 233 г. Москва "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", Уставом и иными локальными нормативными актами ИДВ РАН по вопросам организации образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров – основным профессиональным образовательным программам аспирантуры.

1.3. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении экзаменационных испытаний при поступлении в аспирантуру, при сдаче кандидатских экзаменов, при проведении ГИА.

II. Апелляционная комиссия

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора ИДВ РАН по каждому направлению подготовки сроком на один календарный год не позднее, чем за две недели до начала экзаменационных испытаний.

2.2. Состав Апелляционной комиссии формируется в количестве трех

человек, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, не входящих в экзаменационную комиссию.

2.3. Председателем апелляционной комиссии кандидатских экзаменов по направлению подготовки назначается заместитель директора, курирующий программы аспирантуры, или ведущий (главный) научный сотрудник профильного научного центра).

2.4. Председателем апелляционной комиссии вступительных экзаменов назначается один из заместителей директора.

2.5. Председателем апелляционной комиссии государственной итоговой аттестации является директор ИДВ РАН.

2.6. Для обеспечения работы апелляционной комиссии назначается ее секретарь из числа лиц, относящихся к сотрудникам отдела аспирантуры или сотрудникам научных центров. Секретарь апелляционной комиссии не является ее членом.

2.7. В состав апелляционной комиссии включается ответственный секретарь приемной комиссии (при необходимости – заместитель ответственного секретаря приемной комиссии), председатели экзаменационных комиссий по направлениям подготовки.

2.8. Заседание апелляционной комиссии считается правомочным, если в нем участвуют не менее двух третей от числа членов апелляционной комиссии.

2.9. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов, поданных «за» и «против», председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом заседания (см.: Приложение 1), который подписывают председатель и секретарь апелляционной комиссии.

2.11. Протоколы заседаний апелляционных комиссий хранятся в отделе аспирантуры в личном деле экзаменуемого. Затем они передаются в архив Института.

III. Порядок подачи и рассмотрения заявления

3.1. По результатам экзаменационных испытаний экзаменуемый имеет право подать письменное заявление об ошибочности, по его мнению, оценки

выставленной на вступительном испытании или нарушении установленного порядка проведения экзамена.

3.2. Апелляция подается в день объявления результатов экзаменационного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после её подачи. Заявления от вторых лиц, в том числе от родственников экзаменующихся, не принимаются и не рассматриваются.

3.3. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать экзаменующийся (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.4. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи экзамена на основе изучения протокола заседания экзаменационной комиссии, экзаменационной ведомости, письменных ответов экзаменующегося (при наличии), отзыва и рецензии на научный доклад по основным результатам научного исследования аспиранта.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии.

3.6. Апелляция может быть признана обоснованной, если:

- вопрос, сформулированный на вступительном испытании, выходит за рамки государственной программы по данному предмету;
- была нарушена процедура проведения вступительного испытания;
- записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами.

3.7. При рассмотрении апелляции экзаменующихся с ограниченными возможностями здоровья необходимо обеспечить соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- а) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;
- б) для слепых и слабовидящих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;
- в) для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

3.8. Апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения не подтвердились или если они не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры экзамена подтвердились и повлияли на результат аттестации экзаменуемого.

В последнем случае результат проведенного экзамена подлежит аннулированию. Экзаменуемому представляется возможность пройти экзаменационное испытание в дополнительные сроки, установленные Институтом. Решением комиссии оценка может быть оставлена без изменений, повышена или понижена.

3.9. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения экзаменуемого в течение трех рабочих дней. Факт ознакомления экзаменуемого, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется его личной подписью.

3.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

IV. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее положение могут быть внесены в связи с изменением нормативно-правовых актов РФ. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

4.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.

Положение разработано отделом аспирантуры

Исполнитель: _____

Беккер М.В.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ изменения	Дата внесения изменения	Номера листов	Основание для внесения изменения	Краткое содержание изменения	ФИО, должность лица, осуществившего изменение положения

Протокол № _____ от «_____» _____ 201__ г.
заседания апелляционной комиссии по направлению подготовки

_____ (код и наименование направления подготовки)

Председатель комиссии _____

_____ (Фамилия, имя и отчество)

Члены комиссии _____

В апелляционную комиссию представлены _____

_____ (приводится перечень документов, представленных в апелляционную комиссию)

Слушали: апелляционное заявление _____

_____ (Фамилия, имя, отчество экзаменуемого)

по вопросу _____

_____ (краткое содержание заявления)

Выступали: _____

_____ (краткое содержание выступлений)

Результаты обсуждения: на основании обсуждения с учетом представленных материалов, комиссия признала содержание апелляционного заявления _____

_____ (Ф.и.о. экзаменуемого)

_____ (обоснованным/ необоснованным)

Результаты голосования: «за» _____; «против» _____.

Решение апелляционной комиссии _____

_____ (отклонить апелляцию/ удовлетворить апелляцию)

Председатель апелляционной комиссии _____

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь апелляционной комиссии _____

_____ (подпись) _____ (ФИО)