

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
Институт Дальнего Востока Российской академии наук (ИДВ РАН)



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ИДВ РАН  
д.и.н., профессор  
Лузянин С.Г.  
«27» 02 2020 г.

Приказ № 6а

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке предоставления академического отпуска обучающимся по  
программам аспирантуры Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки Института Дальнего Востока  
Российской академии наук

Москва, 2020 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся по программам аспирантуры в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте Дальнего Востока Российской академии наук (далее – ИДВ РАН, Институт).

1.2. Положение обязательно к применению во всех подразделениях Института, непосредственно связанных с реализацией основных профессиональных программ аспирантуры.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными актами:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утв. приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259;

- Приказом Минобрнауки России от 13.06.2013 г. № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);

- иными локальными нормативными актами ИДВ РАН по вопросам организации образовательной деятельности по программам подготовки научно-педагогических кадров – основным профессиональным образовательным программам аспирантуры.

## **2. Порядок и основания предоставления академического отпуска**

2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы аспирантуры (далее – ОПОП) в ИДВ РАН по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

2.2. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся неограниченное количество раз.

2.3. Время нахождения обучающегося в академическом отпуске не включается в срок получения образования по соответствующей образовательной программе.

2.4. Решение о предоставлении академического отпуска аспиранту принимается директором Института.

2.5. Основанием для принятия решения о предоставлении академического отпуска обучающемуся является его личное заявление на имя директора Института (см.: Приложение 1). Заявление должно быть согласовано с заведующим аспирантурой и руководителем профильного научного центра. К заявлению аспирант должен приложить:

- заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским основаниям);
- повестка из военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);
- иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).

2.6. Приказ директора Института о предоставлении академического отпуска обучающемуся оформляется в течение десяти дней со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов.

2.7. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им ОПОП и не допускается к образовательной деятельности до завершения академического отпуска.

2.8. При условии обучения в аспирантуре Института по договору о получении образования за счет средств физического или (и) юридического лица плата за обучение во время академического отпуска не взимается.

2.9. Во время нахождения обучающегося в академическом отпуске и после выхода из него за аспирантом сохраняется та основа, форма и иные условия обучения, на которых он обучался до ухода в академический отпуск.

2.10. Стипендиальное обеспечение обучающихся, находящихся в академическом отпуске, осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Института.

2.11. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Основанием для принятия решения о допуске к обучению является личное заявление аспиранта (см. Приложение 2).

2.12. Обучающийся имеет право на досрочный выход из академического отпуска. Основанием для принятия решения о допуске к обучению является личное заявление аспиранта (см. Приложение 3).

2.13. Основанием допуска к обучению аспиранта по завершении академического отпуска является приказ директора Института.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Основанием для внесения изменений в настоящее Положение могут стать новые нормативные акты, изданные государственными органами РФ (Постановления Правительства, приказы Минобрнауки) о порядке и основаниях предоставления академического отпуска обучающимся. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, должны быть письменно оформлены и подписаны уполномоченными на то лицами.

3.2. Изменения, вносимые в настоящее Положение, должны быть утверждены приказом директора Института, внесены в лист изменений и доведены до сведения всех лиц, обеспечивающих реализацию программ аспирантуры.

Положение разработано отделом аспирантуры

Исполнитель:

  
\_\_\_\_\_

Беккер М.В.

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ИДВ РАН

от аспиранта \_\_\_ курса

Ф.И.О.

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения основной профессиональной образовательной программы аспирантуры \_\_\_\_\_

Наименование ОПОП

по основаниям \_\_\_\_\_

указываются основания: медицинские, семейные, призыв на военную службу, иные обстоятельства

с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. сроком на \_\_\_\_\_

1 год, 2 года

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

(заключение врачебной комиссии, повестку военного комиссариата или другие документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Виза согласования:

Руководитель отдела аспирантуры \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /

*Приложение 2*

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ИДВ РАН

\_\_\_\_\_ от аспиранта \_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заявление

Прошу допустить меня к обучению в связи с завершением академического отпуска с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_  
(заключение врачебной комиссии или другие документы, (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Виза согласования:

Руководитель отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Образец заявления о предоставлении академического отпуска

Директору ИДВ РАН

от аспиранта \_\_\_ курса

Ф.И.О.

Заявление

Прошу считать мой академический отпуск завершенным досрочно и разрешить допуск к освоению основной профессиональной образовательной программы аспирантуры \_\_\_\_\_

Наименование ОПОП

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

(заключение врачебной комиссии, иные документы (при наличии))

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Виза согласования:

Руководитель отдела аспирантуры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /